



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ZWEMVERENIGING DE GOOYE TE DIRKSLAND

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd "Zwemvereniging De Gooye", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 februari 1975 en is gevestigd te Dirksland.
2. Het huishoudelijke reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 28 april 1995.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam onder nummer H 40321818.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB).

Artikel 2: Leden

Het reglement groepeert de leden van de zwemvereniging als volgt:

- | | | |
|------------------------|------------|--|
| - Instroom zwemleden | -> B-ploeg | -> Instroom en beginnende wedstrijdleden |
| - Wedstrijd zwemleden | -> A-ploeg | -> Beoefende wedstrijdleden |
| - Overige zwemleden | | -> Recreatieve leden en triatleten |
| - Overige leden | | -> Trainers, officials, donateurs en bestuur |
| - Leden van verdienste | | |

Artikel 3: Instroom zwemleden, wedstrijd zwemleden, overige zwemleden en overige leden

1. Normaal gesproken begint een nieuw lid in de B-ploeg. Na het beheersen van de wedstrijdslagen en de wil om wedstrijden te zwemmen wordt er in overleg met de trainers en ouders de overgang naar de wedstrijd-ploeg (A-ploeg) besproken. De indeling van de groepen is niet leeftijdsgebonden. Alle (nieuwe) leden worden door het bestuur ingeschreven bij de KNZB.
2. De overige zwemleden van de vereniging, waaronder de recreatieve zaterdagochtendleden en de triatleten behoren, krijgen de mogelijkheid om op diverse dagen te komen trainen (zwemmen). Triatlon leden die deelnemen aan wedstrijden dragen persoonlijk zorg voor het verkrijgen van NTB licenties. Alle (nieuwe) triatlon leden en overige (recreatieve) leden worden door het bestuur ingeschreven bij de KNZB.
3. Overige leden zijn zij, die zich voornamelijk vrijwillig inzetten binnen de vereniging met een bepaalde functie, te weten trainers/trainsters, officials tijdens de wedstrijden en donateurs. Eventuele studiekosten worden na goedkeuring van het bestuur door de vereniging betaald. Alle (nieuwe) leden worden door het bestuur ingeschreven bij de KNZB.

Artikel 4: Leden van verdienste

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd, bijvoorbeeld juryleden.

Artikel 5: Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs, de rechten en plichten van deze ondersteunende leden worden als volgt omschreven:
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 6: Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, bankrekeningnummer, evenals

de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gezwommen. Voor minderjarige leden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Dit ondertekende aanmeldingsformulier geldt tevens als schriftelijke toestemming voor automatische incasso door de zwemvereniging De Gooye van vermeld rekeningnummer voor financiële verplichtingen van het desbetreffende lid.

2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
3. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen.
4. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van een kalenderjaar en wordt steeds stilzwijgend verlengd voor een periode van 1 jaar. Opzegging door het lid dient voor 1 juli of voor 1 januari te geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand. De opzegging dient schriftelijk en ondertekend bij het secretariaat te worden ingediend. Optioneel kan dit ook per email geschieden. De opzegging is alleen geldig als deze door de secretaris en penningmeester wordt bevestigd (per email). Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar wordt beëindigd, blijft niettemin de contributie tot de eerste mogelijkheid van opzegging verschuldigd.

Artikel 7: Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, welke wordt genomen door de secretaris namens het bestuur. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Indien mocht blijken dat het aangemelde lid bij een andere vereniging is geroyeerd of met de politie in aanraking is geweest, dan zal het volledige DB zich hierover beraden of het lidmaatschap bij onze vereniging mogelijk is.

Artikel 8: Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het algemene informatieboekje en het huishoudelijke reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, waarbij voor wedstrijdeden de volgende verplichtingen gelden:
 - deelname aan minimaal vier van de vijf Regio West wedstrijden;
 - deelname aan minimaal vier van de vijf Nationale zwemcompetitie wedstrijden.NB. Uitzondering op deelname kan alleen in overleg met de trainers en/of technische commissie.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.

Artikel 9: Tucht recht en straffen

Tucht recht kan worden gesproken door de technische commissie van de KNZB.

De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

1. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken;
 2. De commissie dient het betreffende lid te horen;
 3. Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.
- Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.
4. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
 5. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald.

6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 10: Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 11: Het dagelijkse bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijkse bestuur. Het dagelijkse bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijkse bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en het maken van de notulen van de vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12: Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en kan zich herkiesbaar stellen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde

is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.

Artikel 13: Financiële kascontrole commissie

1. Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de financiële kascontrole commissie benoemd.
2. De financiële kascontrole commissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
3. De financiële kascontrole commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de financiële kascontrole commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De financiële kascontrolecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14: Overige commissies

1. Er zijn in principe twee vaste commissies, te weten:
 1. Technische commissie;
 2. Activiteiten commissie;
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of wordt ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
7. Een commissie dient voor 1 oktober van enig jaar een begroting in te dienen voor het daarop volgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene Ledenvergadering, is bindend voor de commissie.
Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.

Artikel 15: Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. Wijzigingen van de contributie kunnen alleen tijdens de jaarlijkse algemene vergadering worden vastgesteld. Zij zijn daartoe in de volgende categorieën ingedeeld:

- Instroom zwemleden	->	B-ploeg, gebaseerd op het aantal trainingen en de startvergunning
- Wedstrijd zwemleden	->	A-ploeg, gebaseerd op het aantal trainingen en de startvergunning
- Overige zwemleden	->	gebaseerd op het aantal trainingsmogelijkheden
- studentleden	->	gebaseerd op het verminderd gebruik maken van het aantal trainingen en met behoud van de startvergunning
2. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Alle leden ouder dan 65 jaar krijgen de mogelijkheid om 50% van de vastgestelde hoogte van de contributie te betalen.
3. Overige leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie, tenzij zij ook recreatief, wedstrijd, overig of studentlid zijn bij de vereniging.

Artikel 16: Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, dat volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden van de bevoegde instanties.

Artikel 17: Wedstrijden

1. De leden zullen op een door het bestuur bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is ieder lid verplicht zich te houden aan de gestelde datum welke op de uitnodiging is vermeld (onder opgaaf van reden). Ziekmelden na de gestelde datum dient tenminste 24 uur voor aanvang wedstrijd onder opgaaf van reden aan de ploegleider/ploegleidster en/of technische commissie worden doorgegeven.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een ploegleider/ploegleidster, aan te wijzen door het bestuur. De leider/leidster is de eerste verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij/zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.

3. De leden van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de ploegleider/ploegleidster.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

Artikel 18: Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19: Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de verantwoordelijke persoon hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20: De nieuwsbrief, sociale media en website

1. De redactie zorgt voor het tussentijds berichten aan de leden via een nieuwsbrief, informatie op de website, de ZV De Gooye App en andere sociale media.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen/ berichten mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De redactie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsberichten.

Artikel 21: Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 22: Wijziging van het huishoudelijke reglement

1. Het huishoudelijke reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijke reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering per email aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. Van het genomen besluit wordt mededeling gedaan in de nieuwsbrief. Niet aanwezige leden hebben het recht om, binnen 2 weken na verschijning van de nieuwsbrief, bezwaar te maken op het genomen besluit indien minder dan 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig was tijdens de vergadering. Dit bezwaar dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend, ondertekend door tenminste tien stemgerechtigde leden. Daarna wordt een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23: Orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

Artikel 24: Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging, de dato: 20 maart 2015

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:

De secretaris: